

POLICY WHISTLEBLOWING

Panastudio Group Srl

1. Premessa

La presente Policy disciplina il sistema interno di segnalazione delle violazioni, noto come Whistleblowing, in conformità al D.lgs. 24/2023 di recepimento della Direttiva (UE) 2019/1937. Panastudio si impegna a garantire la trasparenza, l'integrità e la legalità delle proprie attività, promuovendo un ambiente di lavoro etico e responsabile.

2. Ambito di applicazione

Possono effettuare segnalazioni:

- Dipendenti e collaboratori;
- Ex dipendenti o ex collaboratori;
- Stagisti, tirocinanti, volontari;
- Fornitori, consulenti e partner contrattuali.

3. Oggetto delle segnalazioni

Le segnalazioni devono riguardare illeciti, violazioni normative o condotte irregolari che ledano l'interesse pubblico o l'integrità aziendale, come:

- Frodi o corruzione;
- Violazioni in materia di salute e sicurezza;
- Trattamenti illeciti di dati personali;
- Illeciti ambientali o fiscali;
- Abusi d'ufficio o conflitti di interesse.

Non rientrano: rimostranze personali, rivendicazioni contrattuali, controversie individuali di lavoro.

4. Modalità di segnalazione

La segnalazione può essere effettuata in forma:

- Scritta tramite PEC a: panastudiosas@pec.it
- Cartacea riservata, indirizzata al Responsabile del trattamento segnalazioni (Dott. Francesco Panasci), via Francesco Crispi 11, 90133 Palermo.

È garantito l'anonimato su richiesta.

5. Tutela del segnalante

Panastudio garantisce:

- La riservatezza dell'identità del segnalante;
- Il divieto di ritorsione o discriminazione;
- La protezione legale ai sensi del D.lgs. 24/2023.

Segnalazioni in mala fede o calunnie possono comportare responsabilità disciplinare o legale.

6. Gestione delle segnalazioni

Le segnalazioni saranno:

- Registrate in apposito registro riservato;
- Esaminate entro 30 giorni;
- Oggetto di approfondimenti e, se necessario, di azioni correttive.

7. Conservazione e tracciamento

Tutti i documenti relativi saranno conservati per 5 anni con modalità protette da accessi non autorizzati.